

Bitte hier klicken, falls die E-Mail nicht richtig angezeigt wird.

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE
MANAGEMENT
DR. A. KITZMANN
INSTITUT



Ihr Weiterbildungs-Newsletter

Ausgabe Juli 2010

Wir stellen Ihnen die Trends der Branche vor!

Sehr geehrte LeserInnen,

ob Mitarbeiterjahresgespräche, Motivations- oder auch Zielvereinbarungs- und Kritikgespräche, jedes Mal von Neuem entsteht die Frage, wie sieht eine dem Anlass angemessene Vorbereitung aus und wie kann im richtigen Moment der richtige Ton getroffen werden? Kritik konstruktiv und sachlich zu formulieren, ist für die Akzeptanz der Vorschläge von hoher Bedeutung. Auch der Motivationsaspekt darf nicht außer Acht gelassen werden. Nachstehend haben wir eine Auswahl der wichtigsten Punkte aufgeschrieben. Wenn Sie mehr erfahren möchten, lesen Sie bitte [hier](#).

1. Richtiger Zeitpunkt: Dieser sollte zeitnah im Anschluss an die relevante Situation gewählt werden, sich jedoch keinesfalls direkt anschließen. Spontan geführte Gespräche geben Niemandem die Gelegenheit, gut vorbereitet zu sein und tendieren zu Emotionalität. Auch der Mitarbeiter sollte die Gelegenheit haben, sich vorzubereiten. Finden Sie für den entsprechenden Termin eine Umgebung, in der Sie ungestört miteinander sprechen können.

2. Realistische Zielsetzung: Setzen Sie sich Gesprächsziele, die dem Kompetenzprofil und den Potentialen des Mitarbeiters entsprechen. Dies wird ihn motivieren und fordern, aber nicht überfordern. Machen Sie sich Notizen und Stichpunkte in Hinblick auf diese Zielsetzung.

3. Raum geben: Setzen Sie Fragetechniken und non-direktive Gesprächstechniken ein, um Einsicht in den Standpunkt des Mitarbeiters zu erhalten und versichern Sie sich, dass sie alle relevanten Informationen haben.

4. Kritisieren Sie sachlich und konstruktiv, damit verständlich wird, an welchen Punkten Verhaltensänderungen vorgenommen werden müssen. Fragen Sie sich: Würde ich auch gerne auf diese Art und Weise kritisiert werden?

5. Schauen Sie gemeinsam in die Zukunft und vereinbaren

Unsere Empfehlung für Sie: Praxis-Seminare:

Mitarbeitergespräche führen

27. - 28.09.2010

11. - 12.11.2010

03. - 04.03.2011

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

19. - 20.08.2010

07. - 08.10.2010

25. - 26.11.2010

Körpersprache

20. - 21.09.2010

11. - 12.11.2010

14. - 15.02.2011

Verhandlungen und Besprechungen erfolgreich führen

13. - 14.09.2010

15. - 16.11.2010

17. - 18.02.2011

Persönliche Arbeitstechniken und Zeitmanagement

02. - 03.09.2010

07. - 08.10.2010

18. - 19.11.2010

24. - 25.01.2011

Projektmanagement

02. - 03.09.2010

11. - 12.10.2010

08. - 09.11.2010

Wie wirke ich auf Andere?

26. - 27.08.2010

20. - 21.09.2010

Sie Kontrollpunkte, zu denen Sie sich wieder zusammensetzen.

18. - 19.11.2010
31.01. - 01.02.2011

Wenn Sie ausführliche Übungsmöglichkeiten suchen und offenes Feedback und Verbesserungsvorschläge erhalten möchten, empfehlen wir Ihnen unser Praxisseminar

Mitarbeitergespräche führen.

Führungsverhalten

26. - 27.08.2010
30.09. - 01.10.2010
04. - 05.11.2010
07. - 08.02.2011

Sie wünschen Informationen oder suchen das Gespräch? Gerne beraten wir Sie auch individuell und persönlich unter **+49 (0) 251 202050!** Wir freuen uns über Ihren Anruf!



Das Jahreprogramm 2010/ 2011 ist angekommen!

Sie planen bereits das kommende Jahr? Dann haben wir eine kleine Überraschung für Sie. Das Jahresprogramm 2010/ 2011 ist druckfrisch eingetroffen und wird in Kürze versandfertig sein. Es gibt neue Seminarthemen, neue Seminarorte - jetzt auch in Hamburg - und vieles weitere. Sie möchten auch ein Exemplar erhalten? Bitte **Klicken Sie hier!**

Inhouse Training - maßgeschneidert für Ihr Unternehmen

Im Rahmen unseres Inhouse-Programms unterstützen wir Sie gerne bei Ihren firmeninternen Maßnahmen. Wir bieten Ihnen maßgeschneiderte Seminar-Konzepte und können daher speziell auf Ihre individuellen Bedürfnisse und Anforderungen eingehen. Die Inhalte, Methoden und den Rahmen gestalten wir nach Ihren Wünschen. In Zusammenarbeit mit Ihnen wird ein passendes Angebot für Ihr Inhouse-Vorhaben erarbeitet. Wir stehen Ihnen gerne als zuverlässiger Partner und Berater zur Seite. **Bitte kontaktieren Sie uns für ein persönliches Gespräch.**



Messepräsenz: Turnier der Sieger - Treffen Sie uns in Münster: 12. - 15. August 2010

Wir werden mit einem Stand auf dem Reitturnier "Turnier der Sieger" präsent sein. Besuchen Sie uns! Sie benötigen noch eine Eintrittskarte? Bitte wenden Sie sich an uns, wir haben ein Kontingent zur Verfügung und laden Sie gerne ein. Bitte melden Sie sich unter 0251/ 202050

Service-Links

- [Online-Version des Newsletters](#)
- [Newsletter weiterempfehlen](#)
- [Kontakt](#)
- [\[AbmeldeLink\]](#)

Impressum

Herausgeber: Management-Institut Dr. A. Kitzmann

Geschäftsführer: Dr. Arnold Kitzmann | Dr. Jana Völkel-Kitzmann | Dipl. Kfm. Gunnar Kitzmann

Dorpatweg 10, 48159 Münster

Telefon: +49 (0)251 - 20205-0, Fax: +49 (0)251 - 20205-99

E-Mail: info@kitzmann.biz

Internet: www.kitzmann.biz