



Ihr Weiterbildungs-Newsletter

Ausgabe April 2010

Wir stellen Ihnen die Trends der Branche vor!

Sehr geehrte LeserInnen,

Veränderungen der Arbeitswelt - mit Weiterbildung begegnen!

Es gibt die bewährte Stammebelegschaft, externe Spezialisten für bestimmte Projekte und flexible Arbeitskräfte, die bei Engpässen hinzugezogen werden - erkennen Sie diese Differenzierung auch für Ihr Unternehmen wieder?

Es gibt sogar Meinungen, die den derzeitigen Veränderungen der Arbeitswelt auch Züge einer industriellen Revolution zuschreiben.

Denn erinnern Sie sich, was Internet und PC im vergangenen Jahrzehnt in der Arbeitswelt bewirkt haben. Heut zu Tage sind Informationen überall abrufbar und jederzeit verfügbar. Diese Flexibilität wird in zunehmendem Maße auch von Arbeitnehmern verlangt. Dies führt wiederum zu strukturellen Änderungen von Berufsbildern, Formen der Zusammenarbeit und einer offensichtlichen Beschleunigung bestehender Arbeitsprozesse. Überlegen Sie, in welcher Form Sie diesen Ansprüchen gerecht werden möchten.

Die Anforderungen der Wirtschaft hinsichtlich Flexibilität und Wissen werden immer größer. Die Weiterbildung und Weiterentwicklung von Schlüsselqualifikationen steht dabei immer mehr im Vordergrund und ist eine der wesentlichen Voraussetzungen für das berufliche Weiterkommen - unabhängig zu welcher der drei oben genannten Gruppen Sie gehören.

Auch unsere Arbeitsministerin, Ursula von der Leyen, bemerkte in diesem Zusammenhang im März 2010: "Bildung bleibt auch in einer immer flexibleren Arbeitswelt die wichtigste Voraussetzung für Teilhaber an Arbeit und Wohlstand." Die persönliche Weiterentwicklung hilft uns folglich nicht nur konkurrenzfähig zu bleiben, sondern auch die Nase vorn zu haben.

Sie wünschen Informationen oder suchen das Gespräch? Gerne beraten wir Sie auch individuell und persönlich telefonisch unter **+49 (0) 251 202050!** Wir freuen uns über Ihren Anruf!

Unsere Empfehlung für Sie: Praxis-Seminare:

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

22. - 23.04.2010

17. - 18.06.2010

Grundlagen der Betriebswirtschaft

19. - 20.08.2010

11. - 12.11.2010

Persönliche Arbeitstechniken und Zeitmanagement

06. - 07.05.2010

01. - 02.07.2010

Projektmanagement

26. - 27.04.2010

31.05. - 01.06.2010

Präsentationstechniken

17. - 18.05.2010

08. - 09.07.2010

Wie wirke ich auf Andere?

29. - 30.04.2010

07. - 08.06.2010

Führungsverhalten - professionelles Führen in der Praxis

20. - 21.05.2010

12. - 13.07.2010

Leadership Behaviour

29. - 30.03.2010

06. - 07.05.2010



Neue Trainingsmethode: Reden halten vor virtuellem Publikum zur Steigerung Ihres Redeerfolgs!

Steigern Sie Ihren Redeerfolg mit unserer neu entwickelten und einzigartigen Trainingsmethode. In Zusammenarbeit mit der Firma Clfriends aus Münster haben wir ein Programm entwickelt, mit dem Sie in unseren Seminaren Lampenfieber und Redeunsicherheiten noch besser abbauen können. **Gerne informieren wir Sie über Inhalte und Termine.**

Messepräsenz: DGFP Kongress 10.-11. Juni 2010

Die Messe Personal & Weiterbildung und der dazugehörige DGFP - Kongress findet auch in diesem Jahr in Wiesbaden statt. Besuchen Sie uns in Halle 3, Stand 327 . Wir haben ein Kontingent an Eintrittskarten zu vergeben - bitte melden Sie sich, wenn wir Sie einladen dürfen! Gerne vereinbaren wir auch ein Gesprächstermin auf der Messe mit Ihnen.

Bitte kontaktieren Sie uns unter 0251/ 202050



Unsere Garantie für Sie: Alle Seminare finden statt

Mit uns haben Sie Planungssicherheit, denn wir bieten Ihnen eine Durchführungsgarantie für all unsere Seminare. Jederzeit können Sie uns unter Tel. +49 (0) 251 - 20205-0 erreichen. Durch Ihre Teilnahme profitieren Sie vom Erfahrungswissen anderer!

mehr

Service-Links

- [Online-Version des Newsletters](#)
- [Newsletter weiterempfehlen](#)
- [Kontakt](#)
- [Newsletter abbestellen](#)

Impressum

Herausgeber: Management-Institut Dr. A. Kitzmann

Geschäftsführer: Dr. Arnold Kitzmann

Dorpatweg 10, 48159 Münster

Telefon: +49 (0)251 - 20205-0, Fax: +49 (0)251 - 20205-99

E-Mail: info@kitzmann.biz

Internet: www.kitzmann.biz