

Weiterbildung
Aktuell
2010

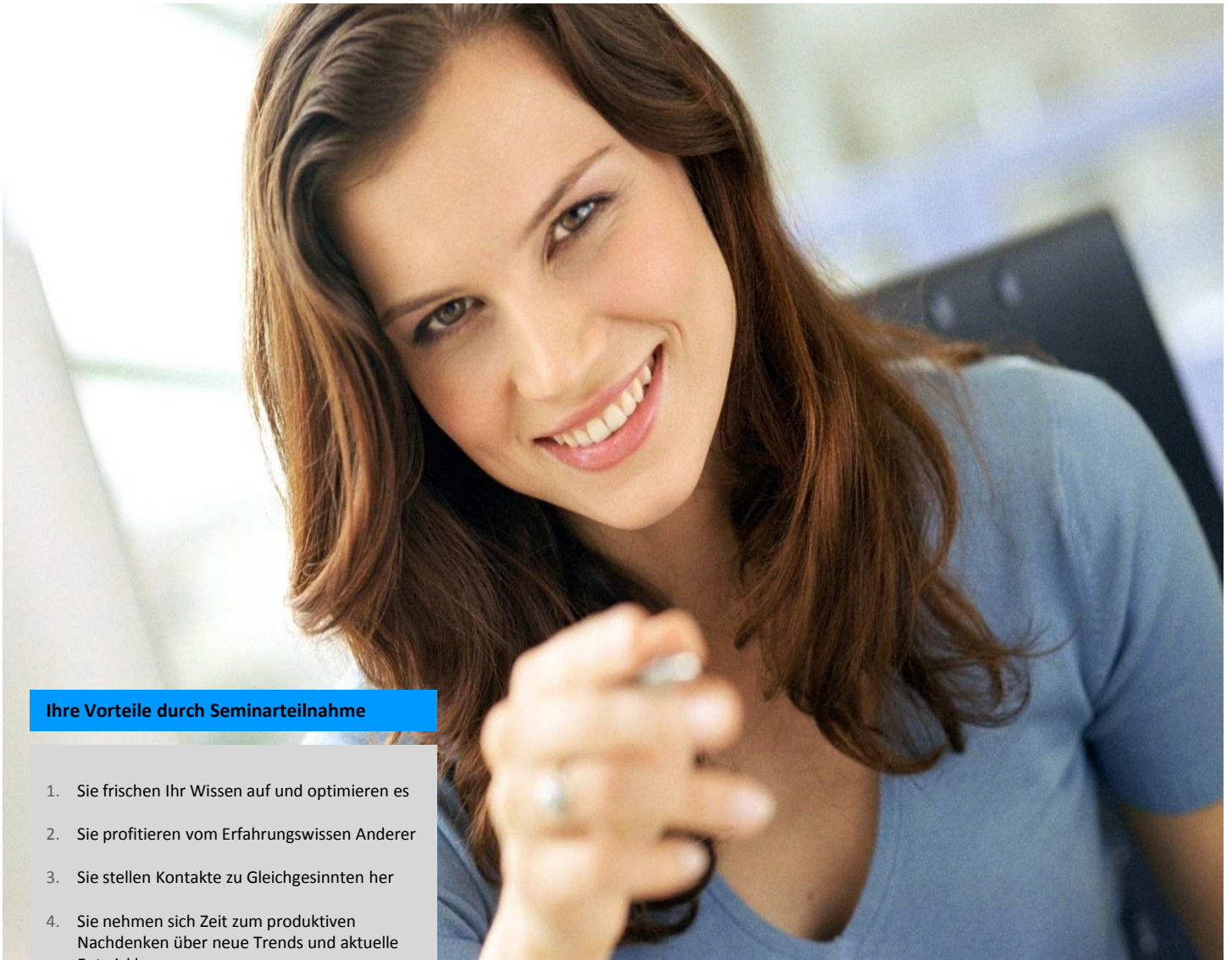
Aktuelle Führungsthemen



SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE
MANAGEMENT
DR. A. KITZMANN
INSTITUT



seit 1975



Ihre Vorteile durch Seminarteilnahme

1. Sie frischen Ihr Wissen auf und optimieren es
2. Sie profitieren vom Erfahrungswissen Anderer
3. Sie stellen Kontakte zu Gleichgesinnten her
4. Sie nehmen sich Zeit zum produktiven Nachdenken über neue Trends und aktuelle Entwicklungen
5. Andere Seminarteilnehmer und der Trainer geben Ihnen konstruktives Feedback über Ihr Verhalten
6. Sie erhalten eine komprimierte, erfahrungsorientierte und verständliche Darstellung aus der Praxis
7. Die Seminarinhalte knüpfen an Ihre eigenen Erfahrungen an
8. Jedes Seminar hat einen hohen Erlebniswert
9. Jedes Seminar kann auch firmenintern oder als Einzeltraining mit individueller Inhalts- und Terminabstimmung durchgeführt werden

Vorstellung Management Institut Dr. A. Kitzmann

Das Institut ist eine Weiterbildungseinrichtung, die sich vornehmlich an Führungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung wendet. Seit über 30 Jahren begleiten und unterstützen wir Führungskräfte bei ihrer Weiterentwicklung. Über 5.000 Teilnehmer jährlich werden in unseren offenen und firmeninternen Seminaren geschult. Unsere Erfahrung spiegelt sich auch in der Resonanz der

Presse wider: *Die „Süddeutsche Zeitung“ hat die Qualität unserer Rhetorik-Seminare mit „sehr gut“ bewertet. Laut „Focus“ und der Universität Tübingen gehört unser Institut zu den Top-Anbietern in Deutschland. Die Zeitschrift „GELDidee“ zählt uns zu den zehn renommiertesten Fortbildungsinstituten. Damit gehört das Management-Institut Dr. A. Kitzmann zu einem der namhaftesten Anbieter auf dem deutschsprachigen Markt.*

Unsere Referenten

Über 30 Trainer sind für das 1975 gegründete Institut tätig, die alle über eine abgeschlossene Hochschulausbildung verfügen, eine Trainerausbildung durchlaufen haben und zusätzlich mehrere Jahre Praxiserfahrung aufweisen.

Führungsverhalten - Professionelles Führen in der Praxis



Inhalte

Es werden die wichtigsten Führungsverhaltensweisen dargestellt und diskutiert. Die Teilnehmer erhalten Gelegenheit, das eigene Führungsverhalten zu überprüfen und zu optimieren. Sie lernen, ihren eigenen Führungserfolg zu steigern, ihre Ziele bewusst anzugehen und diese konsequent zu erreichen. Die Teilnehmer lernen die Wirkung ihres Verhaltens einzuschätzen und dieses kritisch zu reflektieren. Es werden Techniken erarbeitet, Konfliktsituationen zu bewältigen, ohne menschliche Beziehungen zu stören.

Termine

15./16.03.10 30.09./01.10.10
20./21.05.10 04./05.11.10
12./13.07.10 02./03.12.10
26./27.08.10

Methodik

Feedback durch Teilnehmer und Trainer, Kleingruppenarbeit, Übungen zur Selbstdarstellung, Rollenspiele, Impulsreferate, Diskussionen, Videoanalyse.

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten



Inhalte

Die Teilnehmer werden mit den wichtigsten Aspekten der neuen Vorgesetztenrolle vertraut gemacht. Sie erhalten praktische Anregungen für die veränderten Aufgaben. Wesentliche Aspekte des Führungsverhaltens werden erarbeitet und eingeübt. Potenzielle Konflikte, die in der neuen Rolle entstehen könnten, werden diskutiert und Lösungsmöglichkeiten aufgezeigt.

Termine

04./05.02.10 19./20.08.10
22./23.04.10 07./08.10.10
17./18.06.10 25./26.11.10

Methodik

Feedback durch Teilnehmer und Trainer, Kleingruppenarbeit, Übungen zur Selbstdarstellung, Rollenspiele, Impulsreferate, Diskussionen, Videoanalyse.

Wie wirke ich auf Andere – Feedback intensiv



Inhalte

Für jeden, der viel mit Menschen zu tun hat, ist es wichtig, die wirkliche Einschätzung durch Andere zu kennen. Selbsterkenntnis trägt in erheblichem Maße zur Persönlichkeitsentwicklung bei. Eine realistische Selbsteinschätzung ist die Voraussetzung für erfolgreiches Handeln.

Termine

15./16.03.10 26./27.08.10
29./30.04.10 20./21.09.10
07./08.06.10 18./19.11.10

Methodik

Feedback durch Teilnehmer und Trainer, Kleingruppenarbeit, Übungen zur Selbstdarstellung, Rollenspiele, Impulsreferate, Diskussionen, Videoanalyse.

Die Führungskraft als Coach und Berater



Inhalte

Die Rolle der Führungskraft verändert sich. In erfolgreichen Unternehmen übernehmen die Führungskräfte zunehmend die Rolle des Beraters und des Coaches. Coaching wird wichtiger, weil menschliche und organisatorische Probleme komplexer werden. In Hochleistungsteams wird der Chef zum Coach.

Termine

22./23.02.10 23./24.09.10
20./21.05.10 29./30.11.10
01./02.07.10

Methodik

Feedback durch Teilnehmer und Trainer, Kleingruppenarbeit, Übungen zur Selbstdarstellung, Rollenspiele, Impulsreferate, Diskussionen, Videoanalyse.

Kommunikation	
Rhetorik – Redegewandtheit und Überzeugungskraft	18.-19.03.2010 22.-23.04.2010 27.-28.05.2010 01.-02.07.2010 30.-31.08.2010 27.-28.09.2010 28.-29.10.2010 29.-30.11.2010
Argumentations- und Überzeugungstechnik (Dialektik)	04.-05.03.2010 29.-30.04.2010 03.-04.06.2010 29.-30.07.2010 02.-03.09.2010 04.-05.10.2010 04.-05.11.2010 06.-07.12.2010
Moderationstraining – Technik, Methode, Anwendung	15.-16.04.2010 17.-16.06.2010 06.-07.09.2010
Präsentationstechniken	11.-12.03.2010 17.-18.05.2010 08.-09.07.2010 26.-27.08.2010 07.-08.10.2010 01.-02.11.2010 02.-03.12.2010
Rhetorik II	26.-27.04.2010 24.-25.06.2010 23.-24.08.2010
Konfliktmanagement und Kommunikationstraining	19.-20.04.2010 07.-08.06.2010 12.-13.07.2010 09.-10.09.2010
Telefontraining – Geschäftserfolge durch überzeugenden Telefondialog	03.-04.05.2010 05.-06.07.2010 13.-14.09.2010
Messetraining	18.-19.03.2010 17.-18.05.2010 19.-20.08.2010
Körpersprache – Überzeugen in Gespräch und Verhandlung	19.-20.04.2010 05.-06.07.2010
Kooperationstraining – Arbeiten im Team	15.-16.04.2010 24.-25.06.2010
Verhandlungen und Besprechungen erfolgreich führen	26.-27.04.2010 28.-29.06.2010
Der Umgang mit schwierigen Mitarbeitern und Kunden	11.-12.03.2010 03.-04.06.2010 06.-07.09.2010
NLP – Kreativ und erfolgreich kommunizieren	22.-23.03.2010 27.-28.05.2010
Souveräner Umgang mit Presse und Öffentlichkeit	06.-07.05.2010 09.-10.09.2010

Führung	
Führungsverhalten – Professionelles Führen in der Praxis	15.-16.03.2010 20.-21.05.2010 12.-13.07.2010 26.-27.08.2010 30.09.- 01.10.2010 04.-05.11.2010
Führungstraining für Nachwuchskräfte und Meister	08.-09.04.2010 28.-29.06.2010 23.-24.09.2010

Führung	
Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten	22.-23.04.2010 17.-18.06.2010 19.-20.08.2010 07.-08.10.2010 25.-26.11.2010
Die Führungskraft als Coach und Berater	20.-21.05.2010 01.-02.07.2010
Das Mitarbeitergespräch – Motivation, Anerkennung, Kritik, Förderung	22.-23.04.2010 27.-28.09.2010
Change-Management	22.-23.03.2010 23.-24.08.2010
Assessment-Center in der Praxis – Mitarbeiter auswählen und fördern	31.05.2010 28.06.2010 13.09.2010
Einstellungsgespräche systematisch führen	29.-30.03.2010 06.-07.09.2010

Arbeitstechniken und Organisation	
Persönliche Arbeitstechniken und Zeit-Management	04.-05.03.2010 06.-07.05.2010 01.-02.07.2010 02.-03.09.2010 07.-08.10.2010 18.-19.11.2010
Projektmanagement in der Praxis	26.-27.04.2010 31.05.-01.06.2010
Entscheidungsfindung	29.-30.04.2010 24.-25.06.2010 09.-10.09.2010

Persönlichkeitsentwicklung	
Wie wirke ich auf Andere? – Feedback intensiv	15.-16.03.2010 29.-30.04.2010 07.-08.06.2010 26.-27.08.2010 20.-21.09.2010 18.-19.11.2010
Persönlichkeitsmanagement und selbstischeres Auftreten	08.-09.04.2010 31.05.-01.06.2010 05.-06.07.2010 23.-24.09.2010 25.-26.10.2010 25.-26.11.2010
Emotionale Intelligenz	06.-07.05.2010 01.-02.07.2010 13.-14.09.2010
Die Kraft der positiven Aggressionen	10.-11.06.2010 06.-07.09.2010
Positive Kontakte und Beziehungsmanagement	10.-11.05.2010 28.-29.06.2010
Die Kraft der Gefühle	10.-11.05.2010 30.09.-01.10.2010
Transaktionsanalyse – Optimal kommunizieren	27.-28.05.2010 08.-09.07.2010
Kreativitätstechniken und Innovation	29.-30.03.2010
Lenken-Beeinflussen-Überzeugen	08.-09.04.2010 10.-11.06.2010
Positives Denken und Stressbewältigung	10.-11.05.2010 30.-31.08.2010
Persönlichkeitsentwicklung und Selbsterfahrung für Führungskräfte	27.-28.05.2010 12.-13.07.2010 23.-24.08.2010

Persönlichkeitsentwicklung	
Erfolg durch Charisma	21.-22.06.2010 04.-05.10.2010
Motivationsseminar – Sich und andere motivieren	22.-23.04.2010 03.-04.06.2010 07.-08.10.2010
Potenzialanalyse – Entdecken Sie Ihre wahren Talente	21.-22.06.2010 16.-17.09.2010 01.-02.11.2010
Faszination und Präsenz	26.-27.04.2010 17.-18.06.2010
Testen Sie sich selbst – Erkennen Sie Ihre Stärken	26.-27.04.2010 10.-11.06.2010 26.-27.08.2010

Verkauf	
Verkaufstraining	15.-16.03.2010 20.-21.05.2010 26.-27.08.2010 11.-12.10.2010
Preisargumentation und Abschlusstechnik	15.-16.04.2010 27.-28.09.2010 18.-19.11.2010

Betriebswirtschaft	
Grundlagen der Betriebswirtschaft	22.-23.04.2010 19.-20.08.2010 11.-12.11.2010
Betriebswirtschaft für Ingenieure	10.-11.05.2010 13.-14.09.2010 29.-30.11.2010
Mergers & Acquisitions im Mittelstand	22.-23.03.2010 16.-17.09.2010

Train the Trainer	
Train the Trainer – Erfolgreiche Seminare durchführung	18.-19.03.2010 07.-08.06.2010 02.-03.09.2010 30.09.- 01.10.2010
Trainerausbildung	Nach Vereinbarung

Englische Seminare	
Successful Negotiations and Meetings	29.-30.04.2010 21.-22.06.2010
Rhetoric – Eloquence and the Art of Persuasion	03.-04.05.2010 06.-07.09.2010
Leadership Behaviour	29.-30.03.2010 06.-07.05.2010 13.-14.09.2010
Conflict Management	31.05.- 01.06.2010 20.-21.09.2010
Project Management	19.-20.04.2010 08.-09.07.2010
Presentation Techniques	15.-16.04.2010 10.-11.06.2010

Summerschool	
Kompakt-Seminare 2009	26.07.- 01.08.2010
Seminarort: Timmendorfer Strand, Ostsee	

Wochenendseminare	
Kommunikation	29.-30.05.2010 21.-22.08.2010 23.-24.10.2010
Persönlichkeitsentwicklung	10.-11.04.2010 04.-05.09.2010 06.-07.11.2010
Führung	20.-21.03.2010 12.-13.06.2010 18.-19.09.2010